

## **INSTRUCCIONES PARA INSCRIPCIÓN DE LA NUEVA JUNTA DIRECTIVA**

La composición de la Junta Directiva de la Asociación esta sujeta a inscripción - y no a una mera comunicación, como antes de la entrada en vigor de la **Ley Orgánica 1/2002 de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación** - a fin de que tenga efectos frente a los terceros que se relacionan con la asociación.

La elección de la totalidad de los miembros de la Junta Directiva o de cualquiera de ellos deberá hacerse de la forma estatutariamente establecida.

La inscripción registral afecta tanto a una modificación o renovación íntegra de la Junta Directiva como a una modificación puntual de uno de sus miembros.

Los documentos a presentar para solicitar la inscripción de la nueva junta directiva son:

- **Solicitud**, formulada por el representante de la entidad en la que figuren los datos de **identificación del solicitante** (nombre, cargo que ostenta en la asociación o condición en la que actúa, domicilio, número de identificación fiscal, número de teléfono y firma), **identificación de la asociación** (denominación, domicilio, nombre de dominio o dirección de internet, en su caso, código de identificación fiscal, número de inscripción en el Registro de la Comunidad Autónoma de Extremadura), descripción de la documentación que se acompaña y petición que se formula.
- **Acta** de la reunión o del acuerdo adoptado, o **certificado del acta** o del acuerdo extendido por las personas o cargos con facultad para certificarlos de acuerdo con sus estatutos, por el que se haya elegido o modificado a los titulares de la junta directiva u órgano de representación, en la que deberán constar, además de la fecha en que se haya adoptado:
  - a) Los nombres, apellidos, domicilio y demás datos de identificación, si son personas físicas.
  - b) La razón social o denominación si los titulares son personas jurídicas, con los datos de identificación de las personas físicas que actuarán en su nombre.
  - c) La fecha del nombramiento y, en su caso, de la ratificación y aceptación por los titulares.
  - d) La fecha de la revocación y del cese, en su caso, de los titulares salientes.
  - e) **Las firmas de los titulares** y, en su caso, de los titulares **salientes**.
- **Copia del DNI** o documento acreditativo de la identidad de los miembros de la Junta Directiva electa.

La solicitud deberá dirigirse al Registro de Asociaciones **en el plazo de un mes** desde la elección o modificación de los titulares de la Junta Directiva.

La solicitud, junto con el resto de la documentación, deberá **dirigirse** a la Dirección General de Protección Civil, Interior y Espectáculos Públicos, Consejería de Presidencia. Paseo de Roma s/n. 06800 MÉRIDA.

La solicitud podrá **presentarse** en cualquiera de los Registros de la Consejería de Presidencia, en cualquiera de los Centros de Atención Administrativa de la Junta de Extremadura, en los Ayuntamientos acogidos al sistema de Ventanilla Única o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.